

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 63»  
(МБДОУ Детский сад №63)

**СОГЛАСОВАНО**  
На общем собрании работников  
МБДОУ Детский сад № 63  
(протокол от 21 января 2021 г. № 2)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая МБДОУ Детский сад №63  
*И.Ш.Магомедова.*  
21 января 2021 г



**Положение об организации питьевого режима в МБДОУ д/с№63.**

## **1. Общее положение**

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в МБДОУ д/с №63 разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г №52 (ред. От 29.07.2017г)

«О санитарно –эпидемиологическом благополучии населения» (с измен и доп. вступ. в силу 30.09.2017г), требованием СанПин 2.1.4.1116-02» Питьевая вода.

Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованием СанПин 2.3./2.4.3590-20 с целью организации питьевого режима воспитанников ДОУ.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависит от времени года ,двигательной активности и в среднем ,составляют 80мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде .Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

## **2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПин 2.3./2.4.3590-20 .

2.3.Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

## **3. Функции должностного лица ,**

**осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ ежедневно осуществляется медицинской сестрой , шеф-поваром и зам.УВР .

3.2.Ответственность за организацию питьевого режима Учреждения возлагается на медсестру ,шеф-повара ,а в группах –на воспитателей и младших воспитателей.



#### **4. Организация питьевого режима в ДОУ**

- 4.1 Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПин 2.3/2.43590-20 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в Учреждении должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке.
- 4.2. Выдают воду на пищеблоке за 30-40 мину до раздачи.
- 4.3. Выдача воды на группы осуществляется поваром.
- 4.4. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза : 8.15мин, 11.15мин, 15.15мин. (Приложение 1).
- 4.5. Замена кипяченной питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПин 2.3./2.4.3590-20 и отражается в графике выдачи воды в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.
- 4.6. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя. Вода доставляется в группу воспитателем или младшим воспитателем.
- 4.7. Температура питьевой воды даваемой ребенку составляет 18-20 С.
- 4.8. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках) или в одноразовых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос, мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.
- 4.9. В летний период организацию питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой).
- 4.10. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель.

#### **5. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой.**

- 5.1 В учреждении предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.
- 5.2. Питьевой режим организован через использование расфасованной в емкости (бутилированной) водой.



- 5.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении.
- 5.4. При организации питьевого режима используются чистая посуда или одноразовые стаканы.
- 5.5. Бутилированная вода, используемая в Учреждении, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.
- 5.6. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.
- 5.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами производится дезинфекция (промывка) устройств выдачи воды.
- 5.8. Бутылки с водой устанавливаются в группах или кабинетах.
- 5.9. Установка воды производится в местах, где не попадает солнечный свет, вдали от приборов отопления.
- 5.10. Приказом заведующего назначены ответственные за заказ, получение, хранение и утилизацию воды. А так же за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и чистой посуды.

#### **6. Пользование помпой, предназначенной для использования бутилированной воды.**

- 6.1. Снимите с бутылки полиэтиленовую пробку.
- 6.2. Установите помпу на бутылку с водой, аккуратно зафиксируйте на горловине бутылки.
- 6.3. Чтобы набрать воду, нажмите на кнопку помпы. При этом нужно подставить под кран посуду.
- 6.4. В случае, если не планируется пользоваться помпой на протяжении длительного времени (от нескольких недель и более), необходимо:
- снять с бутылки с водой помпу;
  - упаковать помпу в целлофановый пакет.
- 6.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнение воды.
- 6.6. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

### **7. Запрещается**

7.1. Запрещается использовать помпу для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

### **8. Ответственность**

8.1. Повар на кухне, медсестра, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в учреждении.

8.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды, выдача на группы, контролируется ежедневно поваром, медицинской сестрой, кладовщиком.