Согласовано Утверждаю

на педагогическом совете Заведующая МБДОУ

МБДОУ «Детский сад № 63» «Детский сад № 63» Протокол № 1 от 27.08.2021 Магомедова И.Ш .\_\_\_\_\_\_

Приказ № 60 -П от 28 .08.2021 г

**Планирование**

**деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63»**

**г. Махачкала**

**на 2021-2022 учебный год**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.

2.1.1 Обеспечение качества медицинского обслуживания

2.1.2. Система рационального питания

2.1.3. Система физкультурно – оздоровительных мероприятий и закаливание.

2.1.4.Создание необходимой психологической среды. Приведение в соответствие с ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды и условия для создания необходимой среды.

2.2.5 Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

2.2 Обеспечение качества дошкольного образования.

2.2.2 Создание условий для дистанционного образования

2.2.3 Организация образовательного процесса

2.2.4 Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.

2.2.5. Организация коррекционной деятельности.

2.2.6. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

2.2.7. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.8. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

2.2.9 Выставки детских рисунков

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.

2.3.5. Система контроля.

2.4. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями.

2.4.1 План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

2.5. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.

2.6.1 Антитеррористическая защищённость

2.6.2 Нормотворчество

2.6.7 Ограничительные меры из за короновируса

3. Приложения.

3.1 План работы Общего собрания работников ДОУ.

3.2 План работы управляющего совета ДОУ.

3.3. План работы Методического совета ДОУ

3.4 План работы по преемственности и МБОУ гимназия № 11

3.5 Перспективный план прохождения аттестации и квалификации.

3.6. План летней оздоровительной работы.

3.7 План работы по Пожарной безопасности

**Цели и задачи работы коллектива на 2021 -2022 учебный год.**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

*1. Внедрить новые современные способы работы с воспитанниками.*

*2.* *Организовать работу по взаимодействию с родителями в рамках реализации Программы воспитания.*

*3. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников*

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Углубить работу по речевому развитию при формировании экологических представлений средствами детской художественной литературы

2. Формировать основы целостного мировидения детей, а также развитие познавательной активности в процессе, детского экспериментирования.

3. Способствовать формированию основ финансовой грамотности у дошкольников в процессе нравственно-трудового воспитания.

4. Продолжить работу по укреплению физического здоровья детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры через использование разнообразных форм физкультурно -оздоровительной работы.

**2. Планирование деятельности дошкольного образовательной организации на 2020 -2021 учебный год**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации**

Цели:

• качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО 1.6.6)

• «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей….»(ФГОС ДО 3.1)

• создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

**2.1.1. Обеспечение качества медицинского обслуживания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль** |
| 1 | Разработка нормативной документации по организации медицинского обслуживания. | Сентябрь | Врач Гаджиева С.Р.  Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | Номенклатура дел |
| 1 | Профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных, соматических заболеваний и короновирусной инфекции. СП 3.1/2.4.3598-20 согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача России от 21.07.2021 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2021-2022 годов» | в течение года | Заведующая Магомедова И.Ш.  Врач Гаджиева С.Р.  Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | Анализ  заболеваемост  и детей (по  квартально) |
| 2 | Медицинское обследование детей  специалистами | по плану | Врач Гаджиева С.Р.  Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | Журнал  осмотра  врачами |
| 3 | Выполнение плана  профилактических прививок | в течение года | Врач Гаджиева С.Р.  Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | Журнал  вакцинации |
| 4 | Проведение антропометрического  обследования детей | 2 раз в год | Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | Журнал  регистрации  обследования |
| 5 | Оказание особого внимания ослабленным и часто  болеющим детям. | в течение года | Врач Гаджиева С.Р.  Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | Отметки в  медицинских  картах детей |
| 6 | Анализ функционирования групп,  заболеваемости детей, травматизма в  ДОУ | ежемесячно | Врач Гаджиева С.Р.  Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | Отчет |
| 7 | Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, режима проветривания в группах. | Систематически | Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | отчет на  пед. совете |
| 8 | Анализ состояния здоровья детей, поступающих в школу. | Май. август | Врач Гаджиева С.Р.  Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | Мониторинг |
| 9 | Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшим персоналом, воспитателями, работниками  пищеблока, вновь поступающими  сотрудниками о соблюдении  санэпидрежима.  СП 3.1/2.4.3598-20 | При  необходимости | Врач Гаджиева С.Р.  Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | Журнал  инструктажей |
| 10 | Контроль физического развития и физической подготовленности детей | в течение года | Врач Гаджиева С.Р. | Анализ |
| 11 | Контроль проведения прогулок и ООД «Физическое развитие» | в течение года | Врач Гаджиева С.Р. | Справки по контролю |
| 12 | Оперативный контроль  - санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОУ | ежемесячно | Врач Гаджиева С.Р.  Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | Справки по контролю. |
| 13 | Консультация для педагогов:  Культурногигиенические навыки, их значение в развитии ребёнка | сентябрь | Врач Гаджиева С.Р.  Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | .  Выступления на пед совете. |
| 14 | Консультация для родителей:  Режим и питание детей дошкольного возраста | октябрь | Врач Гаджиева С.Р.  Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | Выступления на родительском собрании |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.2.Система рационального питания** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнять контроль за качеством питания по требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20,СП 2.4.3648-20 и процедурам ХАССП | в течение года | | | | Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | | | | Анализ выполнения норм питания | |
| 2 | Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока . | в течение года | | | | Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | | | | Предупредительный контроль | |
| 3 | Контроль за качеством поступивших продуктов, сроком их реализации. | в течение года | | | | Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | | | | Систематический контролдь | |
| 4 | Витаминизация 3-го блюда. | в течение года | | | | Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | | | | Журнал закладки продуктов | |
| 5 | Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период (по мере поступления). | Летний оздоровительный период | | | | Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | | | | Журнал закладки продуктов | |
| 6 | Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье. | в течение года | | | | Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | | | | Материалы род. собраний. | |
| 7 | Контроль:  Соблюдение питьевого режима. | постоянно | | | | Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | | | | Предупредительный контроль | |
| 8 | Контроль за организацией питания в группах. | в течение года | | | | Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | | | | Оперативный контроль | |
| 9 | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования. | в течение года | | | | Врач Гаджиева С.Р.  Ст. м/с Садулаева Ш.Г.  зам. зав. по АХЧ Магомедова Э.А. | | | | Предупредительный контроль | |
| 10 | Контроль за соблюдением калорийности пищи. | в течение года | | | | Врач Гаджиева С.Р.  Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | | | | Предупредительный контроль | |
| 11 | Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ и личной гигиены. | в течение года | | | | зам. зав. по АХЧ Магомедова Э.А. | | | | Предупредительный контроль | |
| **2.1.3.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание**  **(п. 3.1., п.3.2.9.)** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Утренний фильтр | | ежедневно | | | | Мед сестра | | | Оперативный контроль | |
| 2 | Утренняя гимнастика во всех возрастных группах. | | ежедневно | | | | Воспитатели групп | | | Анализ наблюдений | |
| 3 | Гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, ходьба по коррегирующим дорожкам | | ежедневно | | | | Воспитатели групп | | | Анализ наблюдений | |
| 4 | ООД «Физическое развитие», двигательная деятельность | | согласно структуры ООД | | | | ФИЗ. инструктор Муртазалиева А.Г. | | | Анализ наблюдений | |
| 5 | Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости). | | ежедневно | | | | Воспитатели групп | | | Предупредительный контроль | |
| 6 | Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр | | еженедельно | | | | Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп | | | Предупредительный контроль | |
| 7 | Участие в детских культурно-спортивных праздниках и сезонных физкультурно- оздоровительных мероприятиях ДОУ и на уровне города в том числе и дистанционно. | | По плану | | | | Инструктор по физической культуре,  Творческая группа.  Воспитатели групп | | | Информация на сайте ДОУ .  Фотоотчёты. | |
| 8 | Закаливание: - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны - облегченная форма одежды - сон с доступом воздуха (+17- 19 С) | | в течение года | | | | Воспитатели групп  Ст. м/с, инструктор по физ. культуре | | | Предупредительный контроль | |
| 9 | Оздоровительная работа - закаливание воздухом - воздушные ванны – умывание, мытьё рук до локтей босохождение по массажным коврикам; | | постоянно | | | | Ст. м/с, Воспитатели всех групп, инстр. по физ. культуре | | | Предупредительный контроль. | |
| **2.1.4. Создание необходимой психологической среды**  **Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оценка психологического климата в коллективе. | | | | октябрь, апрель | | | | Педагог-психолог Габовахова С.А. | | Анализ психологического климата в коллективе |
| **2** | Консультирование работников по проблемам взаимоотношения и другим  профессиональным вопросам в том числе и дистанционно. | | | | В течение года | | | | Педагог-психолог, зам..УВР.,  воспитатели групп | | Материалы консультаций. |
| **3** | Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты) | | | | В течение года | | | | Педагог-психолог Габовахова С.А. | | Анализ |
| **4** | Мониторинг личностного развития ребёнка | | | | В течение года | | | | Педагог –психолог  Габовахова С.А. | |  |
| **5** | Работа консультационного пункта для детей неохваченными ДО. | | | | 1 раз в неделю каждого месяца | | | | зам.УВР Савоцкая С.Н..  специалисты. | | Материалы консультативного пункта. |
| **6** | Составление и реализация планов создания образовательной среды для детей с ОВЗ, в том числе одарённых. | | | | в течение года | | | | Воспитатели групп | | Картотека игр |
| **8** | Обновление пространственно- развивающей среды для коррекционной работы. Разработка социальных и коррекционных программ. | | | | течение года | | | | Педагог-психолог Габовахова С.А. | | самоанализ работы за год |
| **9** | Анкетирование родителей «Удовлетворенность коррекционной службы ДОУ». | | | | Март | | | | Педагог-психолог Габовахова С.А. | | Анализ анкетирования |
| **10** | Организация совместных мероприятий | | | | в течение года | | | | Музыкальный руководитель, специалисты, | | сценарии мероприятий |
| **11** | Разработка психологических рекомендаций по индивидуальным учебным планам. | | | |  | | | | Воспитатели | |  |
| **12** | Проектирование совместно с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов. | | | | в течение года | | | | Воспитатели. муз.рук. физ. инструктор. | | Инд - образов  маршруты |
| **13** | Консультации для родителей по актуальным вопросам в том числе и дистанционно. | | | | В течение года | | | | Педагог-психолог Габовахова С.А. | | Материалы консультаций |
| **2.1.5.Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**  *Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)* | | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, в соответствии с внедрением профстандарта и изменениями в законодательстве, разработка инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ, в том числе во время пандемии. | | | Август- сентябрь | | | | Заведующая  Магомедова И.Ш.. | | Приказы. Акты. | |
| 2 | Обновление информационных стендов в ДОУ | | | В течении года | | | | Зам.УВР. Савоцкая С.Н.  Профком. Габовахова С.А. | | Зам УВР. Зам АХЧ. Профком. | |
| 3 | Инструктажи сотрудников по ОТ и ТБ. | | | В течении года | | | | Зам.УВР. Савоцкая С.Н.  Профком. Габовахова С.А. | | Журналы инструктажей | |
| 4 | Усиление пропусконого режима в ДОУ | | | В течении года | | | | Зам АХЧ Магомедова Э.А. | | Положение | |
| 5 | Соблюдение правил внутреннего распорядка. | | | Октябрь | | | | Заведующая  Магомедова И.Ш. | | Рейд с проф ком. | |
| 6 | Инструктаж по профилактике детского травматизма | | | Сентябрь  Май | | | | Заведующая  Магомедова И.Ш. | | Журнал инструктажей | |
| 7 | Месячник по  профилактике  дорожного движения ДОУ | | | Март | | | | Зам. руководителя Савоцкая С.Н. | | Приказ, материал справка | |
| 8 | Месячник по пожарной безопасности в ДОУ | | | Апрель | | | | Зам. руководителя Савоцкая С.Н. | | Приказ, справка | |
| 9 | Проверка условий:  1) Анализ состояния технологического оборудования;  2) Готовность ДОУ к новому учебному году;  3) Оформление актов готовности ДОУ | | | Август | | | | Заведующая Магомедова И.Ш.  зам.УВР  Савоцкая С.Н.  Зам по АХЧ  Магомедова Э.А. | | Приказы, акты | |

**2. 2 Обеспечение качества дошкольного образования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Оценка качества дошкольного образования**  **(Приказ МО и науки №1324)** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 2 | Самообследование ДОУ | Апрель | Творческая группа | Акт |
| 3 | Педагогический мониторинг развития детей уходящих в школу. | Май | Зам. по УВР  воспитатели | Справка педагога –психолога |
| 4 | Публичный отчет заведующей Магомедовой И.Ш. | Август | Зам. по УВР  воспитатели | Справка педагога –психолога |
| 5 | Анализ информационно –технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса. | Ноябрь –Май | Сентябрь | Справка |
| 6 | Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | ежемесячно | В течении года | Справка |

**2.2.2. Создание условий для дистанционного образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** |
| 1 | Продолжить работу по применению технологий:  – провести оперативное совещание;  – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду | Сентябрь | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам УВР  Савоцкая С.Н. |
| 2 | Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности | Сентябрь | Заведующий  Магомедова И.Ш. |
| 3 | Подготовить цифровые материалы для реализации деятельности | Сентябрь | Зам УВР  Савоцкая С.Н. |
| 4 | Скорректировать время работы детей с электронными устройствами на одном занятии и за день в ООП ДО в соответсвии с СанПиН 1.2.3685–21. | Октябрь | Зам УВР  Савоцкая С.Н. |
| 5 | Подготовить ресурсное обеспечение:  – составить перечень баз данных для реализации деятельности;  – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;  – оснастить рабочие места пед. работников оборудованием и доступом в интернет | До февраля 2022 | Заведующий, заместитель по АХЧ Магомедова Э.А. |
| 6 | Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации) | В первом полугодии | Заведующая  Магомедова И.Ш. |
| 7 | Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками | Октябрь | Заведующий Магомедова И.Ш.  Зам УВР  Савоцкая С.Н. |
| 8 | Размещать информацию на официальном сайте детского сада  согласно Приказу Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 | Ежемесячно | Зам УВР  Савоцкая С.Н. |
| 9 | Продолжить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий | Ноябрь | Зам УВР  Савоцкая С.Н. |
| 10 | Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности | Апрель | Зам УВР  Савоцкая С.Н. |

**2.2.3. Организация образовательного процесса**

Организация основного образования и содержание деятельности строится

в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании

ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного

образования (Приказ Министерства образования и науки

Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г).

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Разработка и утверждение Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы.  Разработка и утверждение годового плана работы ДОУ | Август | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам УВР  Савоцкая С.Н. | Программа воспитания . |  |  | **Зам.зав.** | **Ежемесячно** |
| 2 | Планирование образовательного процесса с учетом программы ОПП ДО и Программы воспитания.  . | Сентябрь | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам УВР  Савоцкая С.Н. | Годовой план и приложения |
| 3 | Корректировка ОПП ДО и рабочих программ педагогов с учетом требований законодательства. | Сентябрь | Творческая группа, воспитатели специалисты | Рабочие программы. |
| 4 | Организация образовательного процесса с учетом дополнительного образования. | В течение года | Зам УВР  Савоцкая С.Н. | Программы кружков. |  |  | **Воспитатели, педагоги-специалисты,зам.зав.** |  |
| 5 | Выполнение совокупных требований ФГОС ДО (разделы I, II, III). | В течение учебного года | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам УВР Савоцкая С.Н. | Контроль |  |  | **Рабочая группа** |  |
| 6 | Оценка качества дошкольного образования (самообследование ДОО), (Приказ МО и науки № 1324, контроль и т.д.) | Апрель | Заведующая Магомедова И.Ш.  Савоцкая С.Н. | Акт самообследования |  |  |  |  |
| 7 | Мониторинг готовности воспитанников  к обучению в школе. | Май | Зам УВР Савоцкая С.Н.  педагог -сихолог Габовахова С.А. | Справка |  |  | **Рабочая группа** |  |
| 8 | Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ | Апрель | Зам УВР Савоцкая С.Н.  Воспитатели | Анализ анкетирования |  |  | **Рабочая группа** |  |
| 9 | Педагогический мониторинг освоения  образовательных областей основной общеобразовательной программы | Май | Зам УВР Савоцкая С.Н.  воспитатели, специалисты | Справка,  диагностические карты. |  |  | **Рабочая группа** |  |
| 10 | Работа с кадрами, обсуждение с коллективом планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ | В течении года | Зам УВР Савоцкая С.Н. | Семинар. Педсовет.  Метод.совет. |  |  | **Зам.зав.** |  |
| 11 | Повышение профессиональной компетентности путем реализации индивидуальных тем педагогов по самообразованию и ИКТ | в течение года | Зам УВР Савоцкая С.Н. | Планы самообразования |  |  | **Зам.зав.** | **Циклограммы педагогов** |
| 12 | Выполнение перспективного плана аттестации и повышения квалификации и проф.переподготовки педагогов ДОУ | в течение года | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам УВР Савоцкая С.Н. | Материалы аттестации |  |  | **Зам.зав.,воспитатели** | **отчет на Педагогическом совете в мае Накопительные папки педагогов** |
| 13 | Подготовка цифровых материалов для  дистанционных образовательных технологий. | в течение года | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам УВР Савоцкая С.Н. | Материалы |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 | Продолжить работу по игровой развивающей технологии В.Воскобовича «Сказочные лабиринты игры», ознакомить педагогов с новинками технологии. | в течение года | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам УВР Савоцкая С.Н. | Метод совет. |
| 16 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | в течение года | Зам УВР Савоцкая С.Н. |  |
| 17 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | в течение года | Зам УВР Савоцкая С.Н. | Наличие сценариев |
| 18 | Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | в течение года | Зам УВР Савоцкая С.Н. |  |
| 19 | Составление диагностических карт | в течение года | Зам УВР Савоцкая С.Н. | Карты |

**2.2.4. Содержание деятельности по реализации культурных практик,**

**программ кружков, студий, секций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Направление деятельности** | **Форма отчёта** | **Сроки** |
| 1 | Разноцветный прищепки | Сенсорное | Отчёт | Май |
| 2 | Всезнайка | Познавательно –исследовательское | Отчёт | Май |
| 3 | Юный художник | Изобразительнаое | Отчёт | Май |
| 4 | Весёлые ладошки | Социально- коммуникативное | Отчёт | Май |
| 5 | Теремок - театральный | Театрализованное | Отчёт | Май |
| 6 | Весёлый комочек **(**пластилинография) | Художественно -эстетическое | Отчёт | Май |
| 7 | Бумажная пластика | Конструирование из бу  маги | Отчёт | Май |
| 8 | С чего начинается Родина | Познавательное | Отчёт | Май |
| 9 | Каблучок – хореография | Музыкальное | Отчёт | Май |
| 10 | Юный натуралист | Познавательная | Отчёт | Май |
| 11 | Школа мяча | Физкультурно –оздоровительное | Отчёт | Май |
| 12 | Азбука финансов | Познавательное | Отчёт | Май |
| 13 | Говорунишка | Речевое | Отчёт | Май |
| 14 | Познай себя | Социально –коммуникативное | Отчёт | Май |

**2.2.5. Планирование коррекционных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Обследование, нуждающихся в коррекционной помощи | Май  Сентябрь | Учитель -логопед  Педагог -психолог | Списки детей. карты развития |
| 2 | Составление индивидуальных  маршрутов развития | Сентябрь | Педагог -психолог  Воспитатели | карты развития |
| 3 | Обновление информации на стенде коррекционной помощи. | В течении года. | Педагог -психолог | Информация |
| 4 | Проведение речевых игр, пальчиковых гимнастик, в ООД, в  свободной деятельности, на прогулке. | В течении года. | Педагог -психолог  Воспитатели | Картотека игр. |
| 5 | Психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми ОВЗ и одаренными детьми. | В течении года | Учитель -логопед  Педагог -психолог | Карты развития |
| 6 | Индивидуальные консультации специалистов для родителей | В течении года | Ст. мед  Специалисты  Воспитатели | Материалы консультаций |
| 7 | Работа компенсирующих групп | В течении года | Ст. мед  Специалисты  Воспитатели | Адаптированная программа |
| 8 | Коррекционная работа по физческому развитию. | В течении года | Ст. мед  Физ инструктор | Комплекс мер |

**2.2.6. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО**

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды ДОУ по технологии интенсивного развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста “Сказочные лабиринты игры” В. В. Воскобовича | Сентябрь | Заведующая  Магомедова И.Ш. | Наличие оборудования |
| 2 | Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | В течении года | Воспитатели | Наличие оборудования |
| 3 | Оснащение предметной среды групп с учѐтом гендерного развития, оборудование зоны взаимодействия. | В течение года | Воспитатели | Наличие оборудования |
| 4 | Пополнение двигательных центров в группах нестандартным оборудованием  для физкультурно-оздоровительной работы. | В течение года | Физ. инструктор воспитатели. | Наличие оборудования |
| 5 | Оборудование лабораторий для исследовательской деятельности в старших и подготовительной группах | Август, сентябрь | Воспитатели | Наличие оборудования |
| 6 | Оснащение дидактическими и настольными играми в группах по всем разделам программы с учетом ФГОС ДО к условиям реализации ООП. | В течение года | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам Савоцкая С.Н.  Воспитатели. | Наличие оборудования |
| 7 | Оснастить рабочие места пед. работников оборудованием и доступом в интернет. | В течение года | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам Савоцкая С.Н.  Воспитатели. | Наличие оборудования |

**2.2.7. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе**

Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного

опыта по организации и планированию образовательного процесса

с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Проведение мероприятий по реализации Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы. Постоянно действующий семинар по теме. | В течении года |  | Постоянно действующий семинар |
|  | Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | В течении года | Заведующая Магомедова И.Ш.Зам УВР Савоцкая С.Н.  Специалисты ДОУ | Отчёт |
| 2 | Внедрять в образовательный процесс современных педагогических технологий (развивающее обучение,  индивидуальных подход, проектный метод,  здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированную модель взаимодействия и другие, дистанционные формы обучения). | В течении года | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам УВР Савоцкая С.Н. | Отчёт |
| 3 | Работа консультационного центра, для детей не охваченных дошкольным образованием. | В течении года | Зам УВР Савоцкая С.Н. воспитатели | Проекты |
| 4 | Использовать в образовательной деятельности мультимедийные технологии. | В течении года | Воспитатели, специалисты. | Презентации |
| 5 | Работа творческой группы по  приоритетному направлению . | В течении года | Руководитель творческой группы. | Протоколы Т.Г. |
| 6 | Продолжать внедрять в образовательный процесс игровую технологию интенсивного интеллектуального развития «Сказочные лабиринты игры» В. В. Воскобовича. | В течение года | Зам по УВР |  |

**2.2.8. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Конкурс чтецов «Природу будем охранять» | Октябрь | Воспитатели . специалисты, | Фото, страница на сайте. |
| 2 | Лучший уголок экспериментирования | Ноябрь | Воспитатели | Выставка |
| 3 | Зимняя сказка- традиционный конкурс детско –взрослых работ. | Декабрь | Воспитатели  Родители | Выставка |
| 3 | Конкурс поделок ко Дню Защитника Отечества | Февраль | Воспитатели  Родители |  |
| 4 | Лучшая дидактическая игра по финансовой грамотности | Март | Воспитатели . специалисты, | Справка |
| 8 | «Эхо Победы» – конкурс чтецов | Апрель. | Воспитатели . специалисты, | Фотоотчёт |

**Выставки детских рисунков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **ответственные** |
| Сентябрь | День Знаний | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |
| Октябрь | «Правила дорожные знать каждому положено» | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |
| Ноябрь | «Снова осень» | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |
| Январь | «Зимушка -зима» | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |
| Февраль | «Наша Армия родная» | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |
| Март | Цветы для мамы | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |
| Апрель | «Космические дали» | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |
| Май | «День Победы» | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |

**2. 3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования,**

**реализуемых в рамках образовательных программ.**

**Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной**

**организации, формирование положительного интереса к обучению,**

**снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок.**

**2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговое  мероприятие |
| 1 | Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая) | Май | Педагог-психолог | отчет на итоговом  педсовете |
| 2 | Мониторинг состояния здоровья и  заболеваемости будущих первоклассников | Сентябрь Май | Врач  ст. мед сестра | отчет на итоговом  педсовете |
| 3 | Организация обследования детей с нарушениями речи | Сентябрь , Апрель | Учитель-логопед |  |

**2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Форма отчёта |
| 1 | Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального общего образования.  Разработка программы преемственности. | В течении года | Педагоги ДОУ | Программа |
| 2 | Проведение педагогического мониторинга | Май | Воспитатели, педагог-психолог. | Анализ |
| 3 | Реализация образовательного  процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО раздела III (целевых ориентиров) | В течение  учебного года | Воспитатели, педагоги-  специалисты. | План работы в  подгот гр. |
| 4 | Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | В течении. года | педагог-психолог,  врач. |  |
| 5 | Фронтальная проверка подготовительных групп  Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая) | Май | Заведующая, педагог-психолог,  воспитатели. | Справка |
| 6 | Индивидуальная коррекционно-развивающая работа, с детьми отстающими по различным образовательным областям | В течение учебного года | Воспитатели, педагоги-специалисты |  |
| 7 | Экскурсия детей подготовительных групп:  - в школьный класс  - в библиотеку  (с разрешения Роспотребнадзора) | Сентябрь  Апрель | Зам. УВР Савоцкая С.Н.  Воспитатели, педагоги-специалисты | Фотоотчёт |
| 8 | Занятия, направленные на развитие:  - коммуникативной сферы;  - познавательной;  - эмоционально-волевой  ( В зависимости от эпидемиологических условий дистанционно) | В течении года. | Воспитатели, педагоги-специалисты | Конспекты занятий. |
| 9 | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | ежемесячно | Врач Гадиева С.Р.  Ст. м/с Садулаева Ш.Г. | Анализ |
| 10 | Оформление портфолио выпускников. | В течении года | Воспитатели. | Портфолио. |

**2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Группы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | 1. День Знаний. | Все группы | Зам рук. Воспитатели. |
| 2. Вечер памяти Расула Гамзатова «Белые журавли» | Подгот «А» | Муз. рук, воспитатели  Ахмедова Г.Ш. |
| **Октябрь** | 1. Здравствуй, осень золотая!, | Все группы | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 2. День пожилого человека. | Подготовитель «Б» | Музыкальный руководитель.Экерова Д.А. |
| **Ноябрь** | Посвящается женщине - «Мама – слово дорогое». | Подготовит и старшие гр. | Музыкальный руководитель Абдулаева А.А. |
| **Декабрь** | День рождение В.Я, Шаинского  Новый год – любимый праздник. | Все группы  Все группы | Магомедова П.И.  Музыкальный руководитель |
| **Февраль** | 1 «Поздравляем наших пап». | Младшие группы | Музыкальный руководитель  Хонина Э.И. |
| 2 День защитника Отечества | подгот гр. и стар гр. | Арипова А.М.  Музыкальный рук., |
| **Март** | 1. «Маму поздравляют малыши!»,  2. Навруз – байрам  3. «Масленница»  4. В стране дорожных знаков» | Все гр.  Средняя «А».  Старшая «А»  Средняя «Б» | Муз. рук. Воспитатели.  Специалисты. |
| **Апрель** | 1. «День птиц»  2. День космонавтики  3. День Земли ( тематическое ООД) | Средняя «В»  Старшая гр В  Все группы | Музыкальный руководитель.  Воспитатели. |
| **МАЙ** | 1. День Победы 2.«До свиданья детский сад»  2. До свидания детский сад! | Все группы  Подгот гр. | Музыкальный руководитель, |

**Физкультурные развлечения и праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Возраст групп** | **Сроки** |
| 1 | «Мячик круглый есть у нас » - развлечение | Младшие, средние | Октябрь |
| 2 | День Здоровья «На природу в лес пойдем» - досуг | Старшие, подгот. | Ноябрь |
| 3 | Зимние приключения | Младшие, средние | Декабрь |
| 4 | Неделя здоровья  Зимняя Спартакиада | Старшие, подготовит. | Январь |
| 5 | Физкультурно- оздоровительный праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества «Как Незнайка в Армию собирался» | Младшие, средние | Февраль |
| 6 | Музыкально –физкультурный досуг  «Путешествиие в страну здоровья» | Старшие,  подготовительные. | Март |
| 7 | Космические эстафеты – досуг |  | Апрель |
| 8 | Праздник скакалки и мяча | Старшие, подгот. гр. | Май |
| 9 | Беседы о ЗОЖ и спорте | Младшие, средние | В течении года |

**2.3.4. Организация работы педагога – психолога по подготовке детей к школе.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма отчёта** |
| 1 | Наблюдение за созданием в группах благоприятных условий для игр, развивающих занятий и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении. | Октябрь | Педагог –психолог Габовахова С.А. | Кары развития |
| 2 | Диагностика эмоционального состояния   психологического благополучия в группах. Наблюдение. Методика «Лесенка». Методика «два домика». «Дом. Дерево. Человек.» «Hand-тест»). | Ноябрь | Педагог –психолог Габовахова С.А. | Анализ |
| 3 | Диагностика агрессивных форм поведения у дошкольников | В течении года (по запросу) | Педагог –психолог  Габовахова С.А. | Справка |
| 4 | Организация психологического и  медицинского сопровождения будущих первоклассников | В течении. года | Педагог-психолог Габовахова, врач. | Мониторинг |
| 5 | Социально – личностная диагностика. Определение межличностных взаимоотношений в группах (Социометрия). | В течение учебного года | Педагог –психолог  Габовахова С.А. | Справка |
| 6 | Экспресс - диагностика готовности к школе (Е.К. Вархотова, Н.В. Дятко, Е.В. Сазонова) | Сентябрь  Апрель | Зам. УВР Савоцкая С.Н.  Воспитатели, педагоги-специалисты | Фотоотчёт |
| 8 | Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе.( Методика М.Семаго.) Диагностика сформированности универсальных предпосылок учебной деятельности | Апрель  Май | Воспитатели, педагоги-специалисты | Конспекты занятий. |
| 9 | Работа кружка «Познай себя» | Сентябрь –май | Зам УВР Савоцкая С.Н.  Педагог –психолог | Программа кружка «Познай себя» |

**2.3.5. Система контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды контроля / группа** | **Срок проведения /гр** | **выход** |
| **Тематический** | | | |
|  | «Организация воспитательно –образовательной работы в ДОУ по экологическому воспитанию». | Октябрь | педсовет |
|  | «Эффективность работы воспитательно –образовательной в ДОУ по детскому экспериментированию». | Декабрь | педсовет |
|  | Эффективность воспитательно – образовательной работы по финансовой грамотности | Март | педсовет |
| **Фронтальный** | | | |
|  | Фронтальный контроль | Ноябрь  2-я гр. ранн.воз-та | Общее собрание |
|  | Итоговый контроль | Май Подгот. гр. | Общее собрание |
| **Оперативный** | | | |
|  | Состояние документации педагогов | Октябрь | метод. совет |
| **2** | Соблюдение требований к прогулке | Ежемесячно | метод. совет |
| **3** | Организация питания | Ежемесячно | метод. совет |
| **4** | Адаптация воспитанников в детском саду | Ноябрь | метод. совет |
| **5** | Проведение родительских собраний | 1 раз в квартал | метод. совет |
| **6** | Планирование воспитаельно –образовательной работы | Ежемесячно | метод. совет |
| **7** | Контроль за самообразованием педагогов | 1 раз в квартал | метод. совет |
| **8** | Организация кружковой работы | 1 раз в месяц. | метод. совет |
| **9** | Организация ООД | Систематично | метод. совет |
| **Предупредительный** | | | |
| **10** | Соблюдение двигательного режима | постоянно | метод. совет |
| **11** | Выполнение режима дня | постоянно | метод. совет |
| **12** | Выполнение режима прогулки | постоянно | метод. совет |
| **13** | Выполнение режима питания | постоянно | метод. совет |
| **14** | Формирование КГН | постоянно | метод. совет |
| **15** | Организация питания | постоянно | метод. совет |
| **16** | Проведение закаливающих процедур | постоянно | метод. совет |
| **17** | Организация дневного сна | постоянно | метод. совет |
| **18** | Подготовка педагогов к рабочему дню. | постоянно | метод. совет |
| **19** | Организация подвижных игр. | постоянно | метод. совет |
| **20** | Организация сюжетно –ролевых игр. | постоянно | метод. совет |
| **21** | Охрана жизни и здоровья детей | постоянно | метод. совет |
| **22** | Внедрение новых технологий в образовательный процесс. | постоянно | метод. совет |

**2.4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями.**

**2.4.1. План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников**

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Ознакомление родителей с Программой воспитания и Календарным планом воспитаельной работы | Сентябрь |  |
| 2 | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги |
| 3 | Составление перспективного плана работы  ДОО с родителями на 2021–2022 учебный год | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родительский комитет |
| 4 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | Сентябрь | Педагоги групп |
| 5 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп |
| 6 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | По мере поступления в ДОО | Педагоги групп |
| 7 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОО | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| 8 | Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых) | По мере запроса родителей | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| 9 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | Заместитель заведующего по УВР, педагоги групп |
| 10 | Консультации по правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Посезонно | Педагоги групп |
| 11 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс. Ознакомление родителей с Программой воспитания и Календарным планом работы. | По плану | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги групп |
| 12 | По вопросам закаливания и оздоровления  детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп, инструктор  по физкультуре |
| 13 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги групп |
| 14 | Беседы и встречи с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | В течение года | Заведующий, заместитель  заведующего по УВР, педагоги |
| 15 | Консультации для родителей по вопросам воспитания дошкольников. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги, родительский комитет |
| 16 | Консультации по ознакомлению родителей с задачами образовательных областей | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги групп |

**Совместная проектная деятельность в ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проекта | Сроки | Ответственный |
| 1 | Моя семья | Сентябрь | младшая «А» |
| 2 | Народная игрушка | Октябрь | младшая «Б» |
| 3 | Приятного аппетита | Ноябрь | младшая «В» |
| 4 | Откуда хлеб пришел | Декабрь | средняя «А» |
| 4 | Край родной, навек любимый | Январь | средняя «Б» |
| 6 | Этикет за столом | Февраль | старшая «В» |
| 7 | Мой друг Светофор | Март | старшая «А» |
| 8 | Мы покорители космоса | Апрель | подгот «А» |
| 9 | Что бы помнили | Май | подгот «Б» |
| 10 | Книга мой друг | Ноябрь | Лог 1 |
| 11 | Волшебный мир театра | Ноябрь | Лог 1 |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Тема: «Задачи воспитания и обучения детей в детском саду на 2021/2022 уч. год»  1. Что изменилось в законе образования?  О Программе воспитания.  О Порядке посещения мероприятий не предусмотренных Календарным планом воспитательной работы.  2. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения.  3. О правилах дорожного движения  Подготовка  1.Оформление родительских стендов в группе, холле.  2.Анкетирование родителей вновь поступивших  3. Изучение спроса на оказание платных услуг. | Сентябрь | Руководитель Магомедова И.Ш.  Зам УВР Савоцкая С.Н.  Специалисты |
| 2 | Тема: «Подготовка детей к школе».  1. Духовно –нравственное воспитание в ДОУ и в семье  зам УВР Савоцкая С.Н.  2. Подготовка к школе – совместно с ОУ №11 | Февраль | Руководитель  Магомедова И.Ш. |
| 3 | Тема «Результаты работы ДОУ в 2021 -2022 г.»  1. Анализ мониторинга на конец учебного года.  2. Результаты обследования детей по ФК, освоению  программы.  3. Итоги анкетирования родителей, рекомендации «Степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в детском саду».  4. Подготовка к ЛОП.  Подготовка:  1. Консультации узких специалистов.  2. День открытых дверей.  3. Анкетирование родителей  4. Анализ заболеваемости за год. | Май | Руководитель  Магомедова И.Ш. |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |  |
| 1 | Наши увлечения родом из детства: беседа с родителями о значении совместного с ребенком досуга – Магомедова П.М. | Сентябрь | Руководитель  Магомедова И.Ш. |
| 2 | Корекционно –развивающая работа с детьми фонетико –фонематическими нарушениями Нурутдинова Д.Х. | Октябрь | Руководитель  Магомедова И.Ш. |  |
| 3 | Стимулирование речи детей раннего возраста  Кухмазова М.Ш. | Ноябрь | Руководитель  Магомедова И.Ш. |
| 4 | Если Ваш ребенок застенчив Габовахова С.А. | Декабрь | Руководитель  Магомедова И.Ш. |  |
| 5 | Как подготовить ребёнка к школе» Гаджиахмедова Ш.Ф. | Январь | Руководитель  Магомедова И.Ш. |
| 6 | Дорожная безопасность  Юлчиева Г.Б. | Февраль | Руководитель  Магомедова И.Ш. |
| 7 | Понаблюдайте с ребёнком за весной  Джалилова З.С | Март | Руководитель  Магомедова И.Ш. |
| 8 | Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения  Абакарова Л.Г. | Апрель | Руководитель  Магомедова И.Ш. |
| 9 | Спички детям не игрушка | Май | Руководитель  Магомедова И.Ш. |

**Групповые родительские собрания**

**II группа раннего возраста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **дата** |
| 1 | 1. Задачи работы детского сада на 2021-2022 уч . год. Возрастные особенности детей 2-3 лет. От чего на самом деле зависит успешная адаптация детей к детскому саду | Сентябрь |
| 2 | Социализация детей младшего дошкольного возраста . Самостоятельность и самообслуживание . | Декабрь |
| 3 | Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП. | Май |

**Младшие группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **дата** |
| 1 | Задачи работы детского сада на 2021-2022 уч. год.  Возрастные особенности детей 3-4 лет. | Сентябрь |
| 2 | Творческие возможности и способности ребёнка | Декабрь |
| 3 | Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП. | Май |

**Средние группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **дата** |
| 1 | Задачи работы детского сада на 2021-2022 уч. год. Возрастные особенности. | Сентябрь |
| 2 | Играем вместе с детьми – ознакомление с игровой методикой В.В.Воскобовича | Декабрь |
| 3 | Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП. | Май |

**Старшие группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **дата** |
| 1 | Задачи работы детского сада на 2020-2021 уч.год. Возрастные особенности детей 5-6 лет.О здоровье всерьез. | Сентябрь |
| 2 | Патриотическое воспитание дошкольника | Декабрь |
| 3 | Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП. | Май |

**Подготовительные группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Возрастные особенности 6-7 лет. Готовим ребенка к школе: вопросы и ответы | Сентябрь |
| 2 | Мотивационная готовность к школе | Декабрь |
| 3 | Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП. | Май |

**2.5 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС

**Система методической работы в ДОУ**

**Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | Формирование партнерских отношений «детский сад –семья.  Акаева Н.А. | Сентябрь | Руководитель  Магомедова И.Ш |
| 2 | Развитие мелкой моторики руки у детей раннего возраста.  Лабазанова Ф.А. | Октябрь | Руководитель  Магомедова И.Ш |
| 3 | Приобщение детей к истокам народной культуры посредством фольклорных праздников Хонина Э.И. | Ноябрь | Руководитель  Магомедова И.Ш |
| 4 | Нравственное воспитание по К.Д.Ушинскому  Алибекова И.М. | Декабрь | Руководитель  Магомедова И.Ш |
| 5 | Подвижная игра как средство здоровьесбережения детей  дошкольного возраста  Муртазалиева А.Г. | Январь | Руководитель  Магомедова И.Ш |
| 6 | Социализация особых детей через театрализованную. деятельность  Даудова Б.Д. | Февраль | Руководитель  Магомедова И.Ш |
| 7 | Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольника Мусаева А.А. | Март | Руководитель  Магомедова И.Ш | Апрель | Руководитель  Магомедова И.Ш |
| 8 | Расскажем детям о войне  Ахмедова Г.Ш. | Апрель | Руководитель  Магомедова И.Ш |
| 9 | Организация воспитательно –образовательной работы в летний период  Савоцкая С.Н. | Май | Руководитель  Магомедова И.Ш |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | **Педагогический совет №1 (установочный)**  **Тема:** «Организация образовательной и воспитательной деятельности на 2021 -2022 г.  **Цель:** Определить направления, формы и методы воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 г  **Задачи:** Ознакомить педагогов с задачами и мероприятиями годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2021-2022 уч. год.  **План проведения пед. совета**  1.Анализ работы в летний –оздоровительный период.  2.О рекомендациях Роспотребнадзора по снижению распространения COVID-19 – [письмо Роспотребнадзора от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24](https://e.rukdobra.ru/npd-doc?npmid=99&npid=608188867) мед сестра Садулаева Ш.Г.  3 О результатах оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». с учетом новых санитарных требований Роспотребнадзора СанПиН 3.1/2.4.3598-20.  4.. Рассмотрение и утверждение годового плана работы на 2021/22 учебный год.  5.Утверждение Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы. (ФЗ «Об образовании» №304 от 31.07.2020 )  6. Внесение изменений и дополнений в ООП ДО детского сада зам УВР Савоцкая С.Н. СанПиН 1.2.3685  7. Утверждение годового календарного графика, учебного  плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.  8. Утверждение циклограмм работы, программы детского сада, рабочих программ педагогов, тем самообразования педагогов.  9. Утверждение графиков аттестации и повышения квалификации педагогов.  10. Обсуждение и утверждение программ и графиков дополнительного образования дошкольников (кружковая работа) зам УВР Савоцкая С.Н.  11. Утверждение состава и плана работы методического совета.  12. Принятие и утверждение проекта решения  педагогического совета.  *Подготовка к пед совету.*  1. Разработка Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.  2.Разработка годового плана  3. Разработка учебного плана и календарного учебного графика  4. Составление перспективного плана аттестации педагогов и повышения квалификации.  5. Разработка программ дополнительного образования.  6. Составление расписания ООД | Август | Руководитель  Магомедова И.Ш  Зам. рук.  Савоцкая С.Н.  Ст. мед. сестра . |
| 2. | **Педагогический совет №2**  **Тема**: Художественная литература, как средство экологического воспитания.  **Цель:** совершенствовать работу в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры  **Задачи:** Вызвать у педагогов осознание необходимости пополнять свои знания в области экологического воспитания и применять их в практической деятельности.  Выделить наиболее перспективные идеи в организации воспитательно – образовательной  работы с детьми по экологии.  **План проведения пед. совета**  1. О выполнении решения предыдущего пед. совета. Зав. Магомедова И.Ш.  2. Развитие любознательности, бережного отношения к окружающему миру через приобщения к художественной литературе. Гаджибатырова Ф.З.  3. Значение детской природоведческой книги. Методы и приемы по ознакомлению с произведениями природоведческого содержания. Корякина С.В.  4. Деловая игра «Экологическая грамотность»  Зам УВР Савоцкая С.Н.  5 «Эколого- экспериментальные проекты как средство  экологического воспитания».  Презентация проекта «Знакомим детей с Красной книгой» - Зайпуллаева З.З.  6. Итоги тематического контроля «Организация работы по экологическому воспитанию».  7. Итоги конкурса чтецов «Природу будем сохранять»  8. Принятие и утверждение проекта решения  педагогического совета.  *Подготовка к пед совету.*   * *1. Проведение открытых мероприятий в группах ДОУ по тематике педсовета.*   *2. Анкетирование родителей и педагогов.*  *3.Тематический контроль «Организация работы по экологическому воспитанию».*  *4 Конкурс чтецов «Природу будем охранять».*  *5. Подготовка презентации пед. совета.* | **Октябрь** | Руководитель  Магомедова И.Ш  Зам. рук.  Савоцкая С.Н. |
| 3. | **Педагогический совет №3**  **Тема :**  «Детское экспериментирование — основа познавательно- исследовательской деятельности детей дошкольного возраста**»**  **Цель:**  систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, организации детского экспериментирования, совершенствование педагогического мастерства.  **Задачи:**  1. Побуждать педагогов поддерживать стремление детей экспериментировать везде и во всем.  2. Выделить наиболее перспективные идеи в организации воспитательно – образовательной  работы с детьми по экологии.  **План проведения педсовета:**  1. О выполнении решения предыдущего пед. совета. Зав. Магомедова И.Ш.  2. Познавательно –исследовательская деятельность ( из опыта работы) Муртазалиева Д.С.  3 **Детское экспериментирование, как педагогическая технология.** доклад  **Абсаламова А.А.**  4. Педагогический ринг Савоцкая С.Н.  5 Презентация «Экспериментальная деятельность» Арипова А.М.  6. Итоги конкурса «Лучший уголок экспериментирования» 6. 7. Итоги тематической проверки «Выделить наиболее перспективные идеи в организации воспитательно – образовательной  работы с детьми по экологии.  Магомедова И.Ш.  8. Принятие и утверждение проекта решения  педагогического совета.  *Подготовка к пед совету.*   * *1. Проведение открытых мероприятий в группах ДОУ по тематике педсовета.*   *2. Анкетирование родителей и педагогов.*  *3.Тематический контроль «Эффекивность воспитательно – образовательной  работы по детскому*  *экспериментированию».*  *4.Конкурс «Лучший уголок экспериментирования»* | **Декабрь** | Руководитель  Магомедова И.Ш  Зам. рук.  Савоцкая С.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Педсовет №4**  **Тема:** «Формированию основ финансовой грамотности у дошкольников, в процессе нравственно-трудового и экономического воспитания».  **Форма проведения**: круглый стол  **Цель:**повысить педагогическую компетентность в вопросах финансового воспитания дошкольников,  **Задачи:**  Систематизировать знания о целях, задачах и средствах, с помощью которых определяется это направление.  **План проведения пед. совета:**  1. Выполнение решения предыдущего пед. совета  2. Особенности и содержание основ финансовой грамотности  детей в ДОУ – Гитинова Н.М.  3 Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности. Эскерова Д.А.  4 Презентация проекта «Копейка рубль бережёт» Гаджиахмедова Ш.Ф.  5. Картотека дидактических игр по финансовой грамотности   * 6 Итоги конкурса «Лучшая дидактическая игра по обучению финансовой грамотности дошкольника».   7. Итоги тематического контроля: «Организация работы ДОУ по обучению дошкольников финансовой грамотности»  **Подготовка к пед совету:**   * *1.Проведение открытых мероприятий в группах ДОУ по тематике педсовета.* * *2.Анкетирование родителей и педагогов.* * *3.Проведение конкурса «Лучшая дидактическая игра по обучению финансовой грамотности дошкольника».* * *4.Тематическая проверка «Организация работы ДОУ по обучению дошкольников финансовой грамотности»* * *5. Составление буклетов для родителей по финансовой грамотности дошкольника.* * *6. Обзор методической литературы.* | **Март** | Руководитель  Магомедова И.Ш  Зам. рук.  Савоцкая С.Н. |
| 5. | **Педсовет № 5 Итоговый**  **Форма проведения**: круглый стол  Тема: Итоги работы за год и перспективы воспитательно-образовательной работы в следующем году.  О летней оздоровительной работе.  Цель: Анализ работы ДОУ за год. Подготовка к ЛОП.  1. О выполнении решений предыдущего педсовета.  2. Анализ итогов воспитательно-образовательной работы (итоговая диагностика)  3. Анализ методической работы за 2021-2022 г.  отчёт Зам. УВР Савоцкая С.Н.  4. Анализ воспитательной работы в ДОУ.  5.Итоги фронтальной проверки в подготовительных группах (уровень готовности детей к школе). Савоцкая С.Н.  6. Подготовка детей к школе – Габовахова С.А. – психолог.  7. Отчёт о проделанной работе логопеда Убайдуллаевой Н.С.  8. Отчёты руководителей кружков.  9. Утверждение плана работы на ЛОП  11. Организация воспитательно – образовательной  работы в ЛОП.  12 Принятие и утверждение проекта решения  педагогического совета. | **Май** |  |

**Семинары**

Семинар № 1.

**по теме: «Как оценить информационную безопасность зрелищных мероприятий»**

**Ноябрь 2021**

**Цель:** Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ

**Задачи:** Актуализировать и дополнить знания педагогов о видах информационной продукции.

Познакомить с документами которые регламентируют её использование в работе с детьми.

Проинформировать об ответственности за нарушение требований информационной безопасности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** | **Лекция** | **Семинар** | **Практика** |
|  | Нормативные акты, которые регламентируют ответственность за нарушение требований информационной безопасности. | Савоцкая С.Н. | 10 |  |  |
|  | Деловая игра «Экспертное мнение» | Габовахова С.А. |  | 20 |  |
|  | Как могут повлиять опасные компоненты зрелищных мероприятий на детей. | Кухмазова М.Ш.. |  |  | 10 |
|  | Как разработать сценарий зрелищного мероприятий в детском саду. | Хонина Э.И. |  | 15 |  |
|  | Составление памятки для родителей по информационной безопасности | Савоцкая С.Н. |  |  | 20 |
|  | **ВСЕГО минут** |  | **1 час 15 мин.** | | |

**Семинар № 2**

**Февраль 202**

**Трудовое воспитание в ДОУ**

**Цель:** уточнение и углубление компетенций воспитателей по трудовому воспитанию

**Задачи:**

Формировать и закреплять профессиональные знания, умения и навыки педагогов в работе с детьми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** | **Лекция** | **Семинар** | **Практика** |
| 1 | Трудовое воспитание в ДОУ | Магомедова П.М. | 15 |  |  |
| 2 | Самообслуживание | Митеева Г.А. |  | 20 |  |
| 3 | Хозяйственно –бытовой труд | Магомедова П.И. |  |  | 15 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |

**Семинар № 3**

**Апрель 2022**

**Конструирование – инструмент развития личности ребенка**

**Цель:** создание условий для профессионального самосовершенствования участников (педагогов, специалистов) в процессе активного педагогического общения.  
**Задачи:**  
1. Формировать банк методических приемов.  
2. Формировать умение педагогов моделировать образовательную деятельность, совместную конструктивную деятельность в режиме дня.  
3. Развивать умения педагогов создавать развивающую среду.  
4. Оказание помощи участникам в определении задач их профессионального самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** | **Лекция** | **Семинар** | **Практика** |
| 1 | Технология проблемного обучения | Юлчиева Г.Б | 20 |  |  |
| 2 | Значение конструирования в развитии дошкольника | Зайпуллаева З.З. | 10 |  |  |
| 3 | Виды конструирования | Муртазалиева Д.С. |  | 20 |  |
| 4 | Взаимодействие родителями по вопросам констуктивной деятельности ребёнка. | Даудова Б.Д. |  |  | 15 |
| 5 | Подведение итогов семинара | Савоцкая С.Н. |  | 10 |  |
|  | **ВСЕГО минут** |  | **1 час 15 мин.** | | |

**Наставничество.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наставники** | **Молодые специалисты** |
| 1. | Хонина Э.И. | Магомедова П.И. |
| 2 | Гаджиахмедова Ш.Ф. | Акаева Н.Б. |

**Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1. Участие в городской августовской конференции (онлайн) | Август | Руководитель Магомедова И.Ш  Зам. рук. Савоцкая С.Н. |
| 2 | Участие в смотрах, конкурсах, других  мероприятиях, проводимых Управлением  образования. | В течении года | Руководитель Магомедова И.Ш  Зам. рук. Савоцкая С.Н. |
| 3 | Участие в городских объединениях:- воспитателей, узких специалистов | По плану | Руководитель Магомедова И.Ш  Зам. Рук Савоцкая С.Н. |
| 4 | Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений. | Апрель | Руководитель Магомедова И.Ш  Зам. рук. Савоцкая С.Н. |

**Сотрудничество с социальными партнёрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Сотрудничество с библиотекой № 9 – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие | В течение года | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам УВР Савоцкая С.Н. |
| 2. | Сотрудничество с МБОУ №11: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе | В течение года | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам УВР Савоцкая С.Н. |
| 3. | Сотрудничество с ПМПК МКУ «Управление образования»  – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах | По плану | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам УВР Савоцкая С.Н. |
| 4 | Работа с ГИБДД, пожарной службой:   * беседы о правилах безопасной жизнедеятельности дома, в детском саду, на дороге и других учреждениях,   - проведение совместных занятий по  эвакуации при пожаре;  -организация работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций и  террористических актов | В течение года | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам УВР Савоцкая С.Н. |
| 5 | Сотрудничество с музеями, кукольным театром:  - участие в совместных  мероприятиях, концертах,  праздниках,  - посещение театрализованных представлений | В течение года | Заведующая Магомедова И.Ш.  Зам УВР Савоцкая С.Н. |

**2.6 Администативно –хозяйственная деятельность**

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1. Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)  2. Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований сотрудниками на своих рабочих местах, требований охраны труда и противопожарной безопасности.  3 . Покупка инвентаря для дворников к осенне –зимнему периоду   1. Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей 2. Контроль за выполнением инструктажа по короновирусной инфекции  |  | | --- | |  | | Сентябрь | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |  |
| 2. | |  | | --- | | 1.Организация работы по осенней уборке территории, перекопке цветников, обрезке деревьев и кустарников.  2. Подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону.  3. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке. | | Октябрь | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |
| 3. | 1. Проверка помещений ДОУ на готовность к осенне-зимнему периоду.  2. Контроль за соблюдением установленных правил трудового распорядка и санитарного состояния помещений учреждения.  3.Подготовка инвентаря для дворников к зимнему сезону (приобретение нового).  4. Работа по выполнению предписаний надзорных органов.  5. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению территории.  6. Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ноябрь | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |
| 4. | 1.Инвентаризация основных средств и материальных запасов учреждения.  2. Проверка состояния мебели (сохранность, внешний вид, соответствие возрасту детей).  3. Списание битой и непригодной к использованию посуды.  4. Работа по оформлению ДОУ к Новому году.  5. Оформить подписку метод изданий на 2-е полугодие.  6. Проверка состояния крыш веранд, очистка от снега и льда с  соблюдением требований по технике безопасности.  7. Очистка территории и крыши здания от снега.  8. Заключение договоров с поставщиками работ и услуг на новый финансовый год.  9. Инструктажи по ТБ и ПБ. | Декабрь | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |
| 5. | 1.Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, учебные наглядные пособия, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства.  2.Инструктажи по ГОЧС  3. Проверка качества стирки и состояния белья в прачечной учреждения.  4. Ревизия склада. | Январь | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |
| 6. | Проверка правильности эксплуатации и эффективности работы вентиляционных установок.  2. Проверка санитарного состояния пищеблока.  3. Очистка территории и крыши здания от снега.  4. Обновление уборочного инвентаря. | Февраль | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |
| 7. | 1.Разбивка клумб и цветников вокруг детского сада, высадка рассады цветов.  2. Ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках и установка нового. Проверка санитарного состояния продуктового склада, холодильной камеры, маркировки посуды.  Провести необходимые мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году:  - по охране труда;  - по техническому обслуживанию оборудования;  - опрессовка системы отопления;  - проверка безопасности. | Март – Апрель | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |
| 8. | Проводить в системе работу по благоустройству и очистке территории ДОУ | Систематически | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |  |

**2.6.1. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | |
|  | Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания.  Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности | Сентябрь октябрь | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |  |
|  | Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | Сентябрь октябрь | Зам УВР  Савоцкая С.Н. |  |
|  | Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования | Октябрь | Заведующая  Магомедова И.Ш.  Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |  |
|  | Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки | Сентябрь октябрь | Заведующая  Магомедова И.Ш.  Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |  |
|  | Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей | Ноябрь,  Август | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |  |
|  | Проверить помещение для массовых мероприятий | По мере необходимости | Заведующая  Магомедова И.Ш.  Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |  |
|  | Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП) | Сентябрь | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |  |
|  | Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения | Сентябрь | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |  |
|  | Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы | Сентябрь, февраль, июнь | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |  |
|  | Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий | После истечения срока эксплуатации покрытия | Заведующая  Магомедова И.Ш.  Зам АХЧ Магомедова Э.А. |  |
|  | Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Сентябрь, март | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |  |
|  | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года | Сентябрь, февраль, июнь | Заведующая  Магомедова И.Ш.  Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |  |
|  | Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности  Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию. | Сентябрь | Зам АХЧ  Магомедова Э.А.  Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |  |

**2.6.2. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты | 2022 | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |
| 2 | Оснастить здание техническими системами охраны:  – систему наружного освещения | 2022 | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |
| 3 | – систему видеонаблюдения | 2022 | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |
| 4 | Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | 2022 | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |
| 5 | Проводить инструктажи и практические занятия | По графику | Зам АХЧ  Магомедова Э.А. |

**2.6.3 Нормотворчество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Обновление локальных актов** | | | |
| Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада | Сетевая форма реализации ООП ДО:  – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;  – вносить поправки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;  – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве  по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки № 882 от 05.08.2020г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных програм» | В течение месяца после опубликования приказа ведомств | Заместитель руководителя |
| Положение о группах компенсирующей направленности | «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программа дошкольного образования» № 373  от 31 июля 2020 года |  | Зам УВР Савоцкая С.Н. |
| Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной | Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся; |  | Рабочая группа |
|  |  |  |  |