



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ  
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 63»

ул. А. Гаджиева, 18 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел (8722) 63-69-35  
mkl-mdou63@yandex.ru ОГРН 1070562002422, ИНН/КПП 0562068374\057201001, ОКПО 49166108

Выписка из приказа № 20 -П

По МБДОУ д/с №63

от 01.03.2022г.

«О назначении ответственных за прием в детский сад».

С целью организованного приема детей в МБДОУ «Детский сад № 63», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в детский сад:
  - зам УВР Савоцкую С.Н.;
  - делопроизводителя Караеву А.Б.
2. Установить график приема заявлений и документов:  
ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.  
Разместить график на сайте детского сада  
и информационном стенде в холле первого этажа.
3. Зам УВР Савоцкой С.Н.:
  - разместить и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
  - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами детского сада;
  - изучить новые условия приема льготников и консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;
  - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Делопроизводителю Караевой А.Б.:
  - ознакомиться с новым перечнем документов для приема у родителей;
  - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;
  - выдавать родителям расписки в получении документов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ д/с №63

И.Ш.Магомедова

*С приказом ознакомлена!*

