



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 63»

ул.А. Гаджиева, 18 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел (8722) 63-69-35
mkl-mdou63@yandex.ru ОГРН 1070562002422,ИНН/КПП 0562068374\057201001, ОКПО 49166108

Выписка из приказа № 16 -П

По МБДОУ д/с №63

от 19.01.2022г.

«Об усилении контроля организации и качества питания в МБДОУ д/с№63».

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Усилить с 10.01.2022г в МБДОУ д/с №63 контроль организации и качества питания.
 - Старшей медицинской сестре Садуллаевой Ш.Г.:
 - осматривать работников пищеблока на наличие заболеваний и фиксировать результаты в гигиеническом журнале;
 - не допускать к работе сотрудников пищеблока с признаками гнойничковых заболеваний, с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) и иных инфекционных заболеваний;
 - Зам АХЧ Магомедовой Э.А.:
 - выдать работникам пищеблока запас масок и перчаток;
 - обеспечить работникам пищеблока, кожными антисептиками для обработки рук;
 - разместить на информационных стендах памятки по профилактике инфекционных заболеваний;
 - Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
 - часть мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
 - использовать одноразовые перчатки при приготовлении пищевой продукции;
 - проводить перед окончанием рабочего дня дезинфекцию столовой и кухонной посуды, столовых приборов и подносов.
 - Помощнику повара в пищеблоке:
 - проводить дезинфекцию помещений пищеблока по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
 - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
 - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.
 - Делопроизводителю МБДОУ д/с №63 Караевой А.Б. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
 - Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
- Заведующая МБДОУ д/с №63

Магомедова И.Ш.

С приказом ознакомлены:





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 63».

ул. А. Гаджиева, 18 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел (8722) 63-69-35
mkl-mdou63@yandex.ru ОГРН 1070562002422, ИНН/КПП 0562068374/057201001, ОКПО 49166108
Выписка из приказа № 15 -П

По МБДОУ д/с №63

от 19.01.2022г.

«О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания в МБДОУ д/с №63».

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными работниками за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников ОУ, зам АХЧ Магомедову Э.А. и Садуллаеву Ш.Г.
2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
 - оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
 - предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
 - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
 - сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находится с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
3. Утвердить Порядок и Положение проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБДОУ д/с 63, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (приложение).

4.Зам АХЧ Магомедовой И.Ш.

- разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБДОУ д/с №63 , а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи на информационном стенде и официальном сайте ОУ;
- довести настоящий приказ под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам АХЧ Магомедову Э.А.

Заведующая МБДОУ д/с №63



Магомедова И.Ш.

С приказом ознакомлены